



A.i.P. – Ambulante und individuelle Pflege GmbH

Ein besonderes Versorgungskonzept – einzigartig in dieser Form – braucht besondere Menschen.

Assistenz / Sachbearbeitung Mehr-Zeit-Pflege® in Teilzeit (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Assistenz / Sachbearbeitung (m/w/d) für die Verwaltung unserer Mehr-Zeit-Pflege®.

Die Mehr-Zeit-Pflege® ist ein von A.i.P. entwickeltes und in dieser Form einzigartiges Versorgungskonzept. Seit rund 15 Jahren ermöglicht sie Menschen mit hohem Unterstützungsbedarf ein Leben in ihrem eigenen Zuhause.

Ihre Aufgaben

- ➔ Pflege von Kunden- und Mitarbeiterdaten in unserer Pflegesoftware SNAP
- ➔ Bearbeitung von Dienst- und Tourenplänen
- ➔ Vorbereitung von Leistungsnachweisen und Abrechnungen gegenüber Kassen, Sozialamt und Kunden
- ➔ Kommunikation mit Angehörigen, Pflegekräften, Pflegekassen und internen Ansprechpartnern
- ➔ Organisatorische Verwaltung der Mehr-Zeit-Pflege®

Ihr Profil

- ➔ Erfahrung im Büro, in der Verwaltung oder kaufmännischen Ausbildung
- ➔ Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ➔ Sicherer Umgang mit PC und E-Mail
- ➔ Polnische Sprachkenntnisse von Vorteil (nicht Voraussetzung)
- ➔ Erfahrung im Gesundheitswesen oder Pflegeverwaltung hilfreich, aber keine Bedingung

Wir bieten

- ➔ Sinnvolle und abwechslungsreiche Teilzeitstelle in einem etablierten ambulanten Pflegedienst
- ➔ Kollegiales Team mit kurzen Wegen und flacher Hierarchie
- ➔ Gründliche Einarbeitung in ein besonderes Versorgungskonzept
- ➔ Arbeitszeit nach Vereinbarung

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: karriere@aip-pflege.de

